

Утверждено  
решением Внеочередного Общего собрания членов  
Ассоциации Проектировщиков  
(Протокол № 1/1 от 29.12.2025)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов**  
**Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию**  
**Проектировщиков**

**г. Москва**  
**2025**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, а также Уставом Ассоциации Проектировщиков (далее – Ассоциация) и иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет требования к содержанию жалоб и обращений, поступивших в Ассоциацию, порядок, сроки и процедуру рассмотрения жалоб и обращений, порядок принятия решений по жалобам и обращениям, а также порядок обжалования решений по жалобам и обращениям.

## **2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПОНЯТИЙ**

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

2.1. Жалоба – письменное обращение физического или юридического лица в Ассоциацию о нарушении членом Ассоциации законодательства о градостроительной деятельности, содержащее доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена Ассоциации нарушают или могут нарушить права заявителя.

2.2. Обращение, содержащее сведения о нарушении, – письменное обращение физического или юридического лица, органов государственной власти или органов местного самоуправления о нарушении членом Ассоциации законодательства о градостроительной деятельности, не содержащее требований о восстановлении нарушенных прав или законных интересов заявителя.

2.3. Иное обращение – обращение, в том числе предложение, заявление, запрос, не содержащее сведений о нарушении членом Ассоциации законодательства о градостроительной деятельности.

2.4. Заявитель – физическое лицо, юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления, направивший жалобу, обращение, содержащее сведения о нарушении, или иное обращение.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К ЖАЛОБЕ, ОБРАЩЕНИЮ, СОДЕРЖАЩЕМУ СВЕДЕНИЯ О НАРУШЕНИИ, ИНОМУ ОБРАЩЕНИЮ**

3.1. В жалобе и обращении, содержащем сведения о нарушении, должны быть указаны следующие сведения:

3.1.1. наименование Ассоциации;

3.1.2. сведения о заявителе, позволяющие его идентифицировать:

- для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;

- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или фамилия и инициалы должностного или уполномоченного им лица, подписавшего жалобу (соответствующее обращение).

3.1.3. почтовый адрес заявителя и (или) адрес электронной почты заявителя с пометкой, что заявитель выражает согласие на отправку Ассоциацией ответа по жалобе или обращению, содержащему сведения о нарушении, путем направления отсканированного документа на адрес электронной почты заявителя;

3.1.4. сведения о члене Ассоциации, в отношении которого направлена жалоба или обращение, содержащее сведения о нарушении:

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;

- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН;

3.1.5. описание нарушений, допущенных членом Ассоциации;

3.1.6. в отношении жалоб – доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена Ассоциации нарушают или могут нарушить права заявителя;

3.1.7. подпись заявителя или уполномоченного лица заявителя.

3.2. Иное обращение должно содержать сведения, указанные в подпунктах 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3., 3.1.7. настоящего Положения, а также изложение сути предложения, заявления, запроса. При этом в ином обращении может отсутствовать ИНН и (или) ОГРНИП индивидуального предпринимателя – заявителя, ИНН и (или) ОГРН юридического лица – заявителя.

3.3. К жалобе и обращению, содержащему сведения о нарушении, заявителем прилагаются при наличии документы (или их копии), подтверждающие факты нарушений членом Ассоциации.

3.4. Жалоба, обращение, содержащее сведения о нарушении, иное обращение могут быть поданы заявителем непосредственно в Ассоциацию по месту ее нахождения, направлены заявителем в Ассоциацию посредством почтового отправления, курьерской службой, либо по адресу электронной почты, указанной на официальном сайте Ассоциации.

3.5. Не подлежат рассмотрению и считаются анонимными жалобы, обращения, содержащие сведения о нарушении, иные обращения, которые не

позволяют установить лицо, обратившееся в Ассоциацию и (или) не содержат сведений о заявителе, указанных в подпункте 3.1.2. настоящего Положения.

#### **4. ПОРЯДОК И СРОК РАССМОТРЕНИЯ**

4.1. Регистрация жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, иного обращения производится в день поступления в Ассоциацию.

4.2. Жалоба, обращение, содержащее сведения о нарушении, не позднее дня, следующего за днем регистрации, передаются на рассмотрение в Дисциплинарную комиссию.

4.3. Иное обращения передается компетентным лицам не позднее дня, следующего за днем регистрации.

4.4. Дисциплинарная комиссия рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении ее членами требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности, условий членства в Ассоциации.

4.5. Заявителю направляется ответ о результатах рассмотрения жалобы, обращения, содержащего сведения о нарушении, иного обращения в течение 30 (тридцати) календарных дней, если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.6. Ответ направляется по почтовому адресу и (или) адресу электронной почты заявителя, с которого поступила жалоба, обращение, содержащее сведения о нарушении, иное обращение. По адресу электронной почты ответ направляется в виде электронного образца документа, полученного путем сканирования.

4.7. При рассмотрении жалобы или обращения на действия члена Ассоциации на заседание соответствующего органа Ассоциации должны быть приглашены лицо, направившее такую жалобу, и член Ассоциации, на действия которого была направлена такая жалоба или обращение.

4.8. Жалобы и обращения, содержащие сведения о нарушении, ответы и решения по жалобам и обращениям, содержащим сведения о нарушении, а также документы, подтверждающие их отправку заявителю, хранятся в деле члена Ассоциации.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее даты получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации и внесения сведений о настоящем Положении в государственный реестр саморегулируемых организаций.

В случае, если Ассоциация получит статус саморегулируемой организации 1 марта 2026 года или позднее, настоящее Положение вступает в силу в день получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации.

5.2. В случае, если законодательством Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законодательством Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

5.3. С 1 марта 2026 года положение пункта 5.2 настоящего Положения не применяются.

В случае, если 1 марта 2026 года или в более позднюю дату законодательством Российской Федерации, правилами саморегулирования в области архитектурно-строительного проектирования, устанавливаемыми Национальным объединением изыскателей и проектировщиков в соответствии со статьей 55.20-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – правила саморегулирования), или Уставом Ассоциации будут установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законодательством Российской Федерации, правилами саморегулирования, а также Уставом Ассоциации.