

Утверждено решением Совета
Ассоциации Проектировщиков
(Протокол № 01-16-06/26 от 16.06.2026)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Дисциплинарной комиссии
Ассоциации Проектировщиков

г. Москва
2026

1. Общие положения

1.1. Положение о Дисциплинарной комиссии Ассоциации Проектировщиков (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2007 года №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом и иными документами Ассоциации Проектировщиков (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение определяет статус, функции, права и обязанности Дисциплинарной комиссии Ассоциации (далее – Дисциплинарная комиссия).

1.3. Порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия устанавливается общим собранием членов Ассоциации.

2. Статус Дисциплинарной комиссии

2.1. Дисциплинарная комиссия является специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

2.2. Дисциплинарная комиссия формируется в составе не менее 3 членов, являющихся работниками Ассоциации и (или) представителями членов Ассоциации. Члены Дисциплинарной комиссии (в том числе Председатель) утверждаются Советом Ассоциации.

2.3. Информация о количественном и персональном составе Дисциплинарной комиссии и об изменениях в нем доводится до сведения членов Ассоциации путем размещения на сайте Ассоциации в сроки, установленные законодательством.

2.4. Дисциплинарная комиссия Ассоциации подотчетна Совету Ассоциации.

2.5. Члены Дисциплинарной комиссии при осуществлении своих функций независимы от других органов саморегулируемой организации.

2.6. Срок полномочий членов Дисциплинарной комиссии – 5 лет со дня назначения.

3. Организация работы Дисциплинарной комиссии

3.1. Дисциплинарную комиссию возглавляет Председатель.

3.2. Структура и численность Дисциплинарной комиссии утверждается Советом Ассоциации.

3.3. Председатель Дисциплинарной комиссии:

3.3.1. организует работу Дисциплинарной комиссии, дает поручения, обязательные для членов Дисциплинарной комиссии;

3.3.2. созывает заседания Дисциплинарной комиссии и председательствует на них;

3.3.3. обеспечивает ведение документации Дисциплинарной комиссии, в том числе своевременное оформление решений Дисциплинарной комиссии;

3.3.4. принимает решение о датах проведения заседаний Дисциплинарной комиссии;

3.3.5. несет персональную ответственность за реализацию Дисциплинарной комиссией своих функций;

3.3.6. осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Дисциплинарной комиссии;

3.3.7. осуществляет иные функции в соответствии с Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

3.4. На период отсутствия Председателя Дисциплинарной комиссии его обязанности исполняет член Дисциплинарной комиссии, назначенный Председателем Дисциплинарной комиссии.

3.5. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.6. Информация о принятых решениях Дисциплинарной комиссии подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством сроки.

3.7. Заседание Дисциплинарной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины членов Дисциплинарной комиссии.

3.8. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Дисциплинарной комиссии, за исключением рекомендаций об исключении лица из членов саморегулируемой организации, которые принимаются не менее чем семьюдесятью пятью процентами голосов членов Дисциплинарной комиссии.

4. Функции Дисциплинарной комиссии

4.1. Дисциплинарная комиссия рассматривает:

4.1.1. жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации и иные обращения, поступившие в Ассоциацию;

4.1.2. дела о нарушениях членами Ассоциации при осуществлении своей деятельности:

- стандартов и правил Ассоциации, внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации.

4.2. Процедура рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию, устанавливается Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений.

4.3. Дисциплинарная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно, взаимодействуя при этом с Контрольной комиссией, а также Советом Ассоциации и Генеральным директором Ассоциации.

4.4. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными документами Ассоциации.

4.5. Члены Дисциплинарной комиссии отвечают за неправомерное использование информации, ставшей известной им в силу служебного положения, в соответствии с действующим законодательством.

5. Конфликт интересов

5.1. Член Дисциплинарной комиссии предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, то есть о ситуации, при которой личная заинтересованность такого члена Дисциплинарной комиссии влияет или может повлиять на исполнение им своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

5.2. В случае нарушения Членом Дисциплинарной комиссии обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, Совет Ассоциации принимает решение о досрочном прекращении полномочий члена Дисциплинарной комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решения о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня их принятия.

6.2. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

6.3. Настоящее Положение, изменения, внесённые в настоящее Положение, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.