

Утвержден решением Совета
Ассоциации Проектировщиков
(Протокол № 01-16-06/26 от 16.06.2026)

**Квалификационный стандарт
«Руководитель проектной организации»**

г. Москва
2026

1. Общие положения.

1.1. Квалификационный стандарт «Руководитель проектной организации» разработан Ассоциацией Проектировщиков в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 20.03.2024 № 338 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющих подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 части 1 статьи 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации», Уставом Ассоциации Проектировщиков (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящий Квалификационный стандарт является внутренним документом Ассоциации и определяет характеристики квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции), необходимой индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующих подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (далее – руководитель проектной организации).

1.3. Перечень направлений подготовки, специальностей в области строительства, получение высшего образования по которым необходимо для специалистов по организации инженерных изысканий, специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, специалистов по организации строительства, утвержден Приказом Минстроя России от 06.11.2020 № 672/пр. При выполнении работ по подготовке проектной документации наличие у индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, самостоятельно организующим подготовку проектной документации, а также специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования высшего образования, соответствующего направления подготовки является обязательным квалификационным требованием для членов Ассоциации.

1.4. Основными целями вида профессиональной деятельности руководителя проектной организации являются:

- управление деятельностью проектной организации.
- управление и организация производственной и финансово-экономической деятельности проектной организации.
- обеспечение соответствия деятельности проектной организации требованиям законодательных и иных нормативных актов.
- руководство работниками проектной организации.

2. Требования к образованию и обучению.

2.1. Руководитель проектной организации обязан иметь высшее образование по специальности (магистратура, специалитет).

2.2. Руководитель проектной организации не реже 1 (одного) раза в 5 (пять) лет обязан проходить независимую оценку квалификации, на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой для осуществления соответствующего вида профессиональной

деятельности, а также повышать квалификацию в области архитектурно-строительного проектирования.

3. Квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим подготовку проектной документации.

3.1. Индивидуальный предприниматель или руководитель юридического лица, самостоятельно организующий подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, должен соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.03.2024 № 338 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющих подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 части 1 статьи 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации), в частности:

3.2. Индивидуальный предприниматель или руководитель юридического лица, самостоятельно организующий подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, дополнительно к требованиям пункта 3.1. настоящего Квалификационного стандарта должны находиться в штате по месту основной работы у члена Ассоциации и соответствовать требованиям к образованию, установленным постановлением Правительства Российской Федерации. Количество работников, занимающих должности руководителей, установлены минимальными требованиями к членам саморегулируемой организации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации.

3.3. Индивидуальный предприниматель или руководитель юридического лица, самостоятельно организующий подготовку проектной документации объектов особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, в том числе особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии, дополнительно к требованиям п. 3.1 настоящих Квалификационных стандартов должны соответствовать требованиям к образованию, установленным постановлением Правительства Российской Федерации.

3.4. Индивидуальный предприниматель или руководитель юридического лица, самостоятельно организующий подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, должен обладать опытом практической работы в области архитектурно-строительного проектирования, установленным постановлением Правительства Российской Федерации. Количество работников, занимающих должности руководителей,

установлены минимальными требованиями к членам саморегулируемой организации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации.

3.5. Индивидуальный предприниматель или руководитель юридического лица, самостоятельно организующий подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии, должен обладать опытом практической работы в области архитектурно-строительного проектирования, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации.

3.6. Квалификация индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, которые самостоятельно организуют подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, должна подтверждаться путем аттестации по правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

3.7. Индивидуальный предприниматель или руководитель юридического лица, самостоятельно организующий подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов должны не реже 1 (одного) раза в 5 (пять) лет подтверждать прохождение независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой для осуществления соответствующего вида профессиональной деятельности, а также повышать квалификацию в области архитектурно-строительного проектирования.

3.8. Соответствие индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, самостоятельно организующего подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства требованиям, установленным настоящим Квалификационным стандартом, должно подтверждаться путем проведения независимой оценки квалификации по инициативе работника или работодателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования к опыту руководителя проектной организации.

4.1. Не менее 5 (пяти) лет работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации.

5. Возможные наименования должностей.

- 5.1. Генеральный директор проектной организации.
- 5.2. Директор проектной организации.
- 5.3. Управляющий проектной организации.
- 5.4. Руководитель проектной организации.
- 5.5. Президент.

6. Описание трудовых функций, входящих в Квалификационный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности).

- 6.1. Управление деятельностью проектной организации.
- 6.2. Организация производственной деятельности проектной организации.
- 6.3. Организация финансово-хозяйственной деятельности проектной организации.
- 6.4. Оптимизация производственной и финансово-хозяйственной деятельности проектной организации.
- 6.5. Формирование корпоративной культуры проектной организации.
- 6.6. Руководство работниками проектной организации.
- 6.7. Представление и защита интересов проектной организации.

7. Управление деятельностью проектной организации.

7.1. Руководитель проектной организации обязан исполнять следующие трудовые действия:

- 7.1.1. определение стратегических целей проектной организации, средств и способов их достижения.
- 7.1.2. разработка и представление для утверждения собственникам имущества организации стратегии проектной организации.
- 7.1.3. стратегическое и оперативное проектирование и планирование деятельности проектной организации.
- 7.1.4. координация направлений деятельности и оперативное перераспределение ресурсов проектной организации.
- 7.1.5. ведение сводной управленческой документации по основным направлениям деятельности проектной организации.
- 7.1.6. оценка эффективности деятельности проектной организации и разработка корректирующих воздействий.

7.2. Обязательные умения руководителя проектной организации для осуществления трудовой функции:

- 7.2.1. применять методы системного и стратегического анализа.
- 7.2.2. применять методы маркетинговых исследований.
- 7.2.3. выделять отличительные особенности проектной организации и производить оценку ее конкурентной позиции.
- 7.2.4. оценивать предпринимательские и производственные риски проектной организации.
- 7.2.5. применять программно-проектные методы организации деятельности.
- 7.2.6. разрабатывать технико-экономическое обоснование проектов и планов проектной организации с учетом имеющихся ресурсов.
- 7.2.7. планировать и контролировать распределение ресурсов деятельности проектной организации.
- 7.2.8. анализировать эффективность деятельности проектной организации и вносить коррективы в случае необходимости.
- 7.2.9. оформлять и представлять управленческую документацию и презентационные материалы.

7.3. Руководитель проектной организации для осуществления трудовой функции должен знать:

- 7.3.1. основы гражданского права.

7.3.2. требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность коммерческих организаций.

7.3.3. требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности проектной организаций.

7.3.4. основы теории управления организацией.

7.3.5. методы и средства системного и стратегического анализа.

7.3.6. методы проведения маркетинговых исследований.

7.3.7. состояние рынка проектных услуг и тенденции его развития.

7.3.8. виды предпринимательских и производственных рисков и их особенности в архитектурно-строительном проектировании, методы оценки рисков.

7.3.9. программно-проектные методы организации деятельности.

7.3.10. методы технико-экономического анализа деятельности проектной организации.

7.3.11. основные виды ресурсов деятельности проектной организации, методы их оценки.

7.3.12. способы и методы взаимодействия с собственниками имущества проектной организации.

7.3.13. средства и методы документального оформления и презентации деятельности проектной организации.

8. Организация производственной деятельности проектной организации.

8.1. Руководитель проектной организации обязан исполнять следующие трудовые действия:

8.1.1. определение направлений и выбор технологий производственной деятельности проектной организации.

8.1.2. обеспечение взаимодействия производственных, обеспечивающих и вспомогательных подразделений проектной организации.

8.1.3. формирование и координация проектов.

8.1.4. разработка и контроль выполнения перспективных и текущих планов проектного производства в строительстве.

8.1.5. разработка и контроль исполнения локальных нормативных, технических и методических документов, регламентирующих производственную деятельность проектной организации.

8.1.6. организация работы авторского надзора.

8.1.7. обеспечение проведения проверок, контроля и оценки состояния условий и охраны труда.

8.1.8. сдача заказчику результатов проектных работ.

8.2. Обязательные умения руководителя проектной организации для осуществления трудовой функции:

8.2.1. анализировать тенденции технологического и технического развития проектной отрасли.

8.2.2. оценивать требования технологий проектного производства к обеспеченности трудовыми, материально-техническими и финансовыми ресурсами.

8.2.3. разрабатывать функциональную и организационную структуру производственной деятельности проектной организации.

8.2.4. распределять обязанности между заместителями, руководителями производственных, обеспечивающих и вспомогательных подразделений проектной организации.

8.2.5. разрабатывать перспективные и текущие производственные планы проектной организации.

8.2.6. оценивать показатели выполнения текущих производственных проектов и планов проектной организации.

8.2.7. разрабатывать локальные нормативные, технические и методические документы, регламентирующие производственную деятельность проектной организации.

8.3. Руководитель проектной организации для осуществления трудовой функции должен знать:

8.3.1. требования законодательных и иных нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, регулирующих градостроительную деятельность.

8.3.2. требования законодательных и иных нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в области технического регулирования.

8.3.3. состав и требования нормативно-технических документов в области проектирования и строительства.

8.3.4. особенности международного и зарубежного технического регулирования в области проектирования и строительства объектов капитального строительства.

8.3.5. основные технологии строительства и тенденции технологического и технического развития строительного и проектного производства.

8.3.6. методы анализа и критерии оценки производственных ресурсов и показателей производственной деятельности проектной организации.

8.3.7. принципы и методы организации производственной деятельности проектной организации.

8.3.8. методы проектного управления и особенности их применения в проектном производстве.

8.3.9. методы проведения технико-экономических расчетов в строительстве и проектировании.

8.3.10. особенности и специальные требования к производству проектных и строительных работ на различных типах объектов капитального строительства.

8.3.11. особенности и специальные требования к производству проектных и строительных работ в различных природных и климатических условиях.

8.3.12. основные виды и технологии применения строительных материалов, конструкций и изделий, строительных машин, механизмов и оборудования.

8.3.13. основы системы управления качеством и ее особенности в архитектурно-строительном проектировании.

8.3.14. требования законодательных и иных нормативных правовых актов в области охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.

8.3.15. состав и порядок разработки и утверждения локальных нормативных, технических и методических документов, регулирующих производственную деятельность проектной организации.

9. Организация финансово-хозяйственной деятельностью проектной организации.

9.1. Руководитель проектной организации обязан исполнять следующие трудовые действия:

9.1.1. разработка и контроль выполнения перспективных и текущих финансовых планов, прогнозных балансов и бюджетов денежных средств.

9.1.2. формирование объемов заказов проектной организации.

9.1.3. распределение финансовых ресурсов и активов.

9.1.4. оценка финансовых и экономических показателей деятельности проектной организации.

9.1.5. разработка локальных нормативных и организационно-распорядительных документов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность проектной организации.

9.1.6. контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской, финансовой, статистической и иной отчетности.

9.1.7. контроль выполнения обязательств перед государственными бюджетами разного уровня, государственными внебюджетными фондами, а также перед поставщиками, заказчиками и кредиторами.

9.2. Обязательные умения руководителя проектной организации для осуществления трудовой функции:

9.2.1. разрабатывать перспективные и текущие финансовые планы, прогнозные балансы и бюджеты, планы ресурсного обеспечения деятельности проектной организации.

9.2.2. подготавливать документацию для участия в торгах по размещению заказов на выполнение по подготовке проектной документации, включая закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

9.2.3. определять существенные условия договора подряда на подготовку проектной документации.

9.2.4. разрабатывать локальные нормативные и организационно-распорядительные документы, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность проектной организации.

9.2.5. осуществлять проверку комплектности и качества оформления, анализировать данные финансовой, бухгалтерской, статистической и иной отчетности.

9.2.6. осуществлять проверку комплектности и качества оформления документации, предоставляемой в органы по надзору за выполнением обязательств перед государственными бюджетами разного уровня, государственными внебюджетными фондами.

9.3. Руководитель проектной организации для осуществления трудовой функции должен знать:

9.3.1. основы гражданского права.

9.3.2. требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности проектных организаций.

9.3.3. требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок участия в закупках для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

9.3.4. методы оценки коммерческих рисков.

9.3.5. методики составления бизнес-планов.

9.3.6. методы проектного финансирования.

9.3.7. методы анализа результатов финансово-хозяйственной и производственной деятельности проектной организации.

9.3.8. критерии оценки и методы повышения эффективности использования материально-технических и финансовых ресурсов.

9.3.9. методы проведения технико-экономических расчетов и составления коммерческих предложений.

9.3.10. порядок разработки и утверждения планов хозяйственной и финансовой деятельности проектной организации.

9.3.11. основы экономики проектного производства, принципы ценообразования в строительстве и проектировании.

9.3.12. нормы и методики определения стоимости работ по подготовке проектной документации.

9.3.13. принципы и методы организации финансовой работы в организации, порядок ведения бухгалтерского и налогового учета.

10. Оптимизация производственной и финансово-хозяйственной деятельности проектной организации.

10.1. Руководитель проектной организации обязан исполнять следующие трудовые действия:

10.1.1. оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности проектной организации и выявление резервов ее повышения.

10.1.2. изучение и адаптация передового опыта проектного производства, изобретательства и рационализаторства.

10.1.3. планирование и контроль выполнения работ и мероприятий по оптимизации планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности проектной организации.

10.2. Обязательные умения руководителя проектной организации для осуществления трудовой функции:

10.2.1. производить технико-экономический анализ, выделять и оценивать критерии эффективности производственной и финансово-хозяйственной деятельности проектной организации.

10.2.2. анализировать нормативно-техническую документацию, научно-технические и информационные материалы в области проектного производства.

10.2.3. определять возможность применения новых технологий проектного производства и новых форм организации труда.

10.2.4. разрабатывать и планировать работы и мероприятия по повышению эффективности финансово-хозяйственной и производственной деятельности проектной организации.

10.3. Руководитель проектной организации для осуществления трудовой функции должен знать:

10.3.1. методы технико-экономического анализа финансово-хозяйственной и производственной деятельности.

10.3.2. основные показатели и критерии оценки эффективности финансово-хозяйственной и производственной деятельности.

10.3.3. основные источники научно-технической информации.

10.3.4. современное состояние, передовые достижения и тенденции организационного и технологического развития проектного производства.

10.3.5. методы выявления резервов повышения эффективности производственной деятельности проектной организации.

10.3.6. методы определения экономической эффективности внедрения новых организационных и технологических решений в проектном производстве.

10.3.7. законодательство российской федерации в области регистрации и охраны интеллектуальной собственности.

10.3.8. порядок внедрения новых организационных, проектных и строительных технологий, изобретений и рационализаторских предложений.

10.3.9. средства и методы организационной и технологической оптимизации производства проектных работ.

11. Формирование корпоративной культуры проектной организации.

11.1. Руководитель проектной организации обязан исполнять следующие трудовые действия:

11.1.1. разработка и доведение до работников принципов и целей деятельности проектной организации.

11.1.2. проведение унификации средств и методов деятельности проектной организации.

11.1.3. разработка, внедрение и контроль выполнения норм и правил производственной и финансово-хозяйственной деятельности проектной организации.

11.2. Обязательные умения руководителя проектной организации для осуществления трудовой функции:

11.2.1. оформлять и доводить до работников принципы, целевые установки и программные положения проектной организации.

11.2.2. разрабатывать и внедрять групповые формы деятельности

11.2.3. осуществлять производственную, деловую и персональную коммуникацию.

11.2.4. разрабатывать и оформлять локальные нормативные документы, регулирующие осуществление финансово-хозяйственной и производственной деятельности проектной организации.

11.3. Руководитель проектной организации для осуществления трудовой функции должен знать:

11.3.1. основные представления о корпоративной культуре.

11.3.2. особенности формирования корпоративной культуры в технологически ориентированных областях деятельности.

11.3.3. средства и методы формирования корпоративной культуры.

11.3.4. средства и методы мотивации работников и коллективов работников.

12. Руководство работниками проектной организации.

12.1. Руководитель проектной организации обязан исполнять следующие трудовые действия:

12.1.1. определение потребности проектной организации в трудовых ресурсах.

12.1.2. разработка и контроль выполнения планов обеспечения деятельности проектной организации трудовыми ресурсами с учетом профессиональных и квалификационных требований.

12.1.3. разработка и контроль исполнения локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность работников.

12.1.4. представительство проектной организации в процедурах социального партнерства.

12.1.5. обеспечение формирования позитивного психологического климата в трудовом коллективе.

12.1.6. утверждение штатных расписаний, прием на работу и увольнение сотрудников.

12.2. Обязательные умения руководителя проектной организации для осуществления трудовой функции:

12.2.1. осуществлять планирование деятельности работников проектной организации.

12.2.2. осуществлять расчет требуемой численности работников с учетом профессиональных и квалификационных требований.

12.2.3. применять средства и методы руководства работниками.

12.2.4. организовывать и осуществлять мониторинг профессионального уровня работников и определять недостающие умения, знания и компетенции.

12.2.5. определять требования к содержанию и формам организации профессионального обучения и повышения квалификации работников.

12.2.6. формулировать и представлять позицию работодателя в коллективных переговорах, при заключении коллективных договоров, осуществлении иных процедур в сфере социального партнерства.

12.3. Руководитель проектной организации для осуществления трудовой функции должен знать:

12.3.1. требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовую деятельность.

12.3.2. средства и методы руководства работниками.

12.3.3. методики расчета потребности проектного производства в трудовых ресурсах.

12.3.4. методы оценки эффективности труда.

12.3.5. системы, формы и методы нормирования и оплаты труда в архитектурно-строительном проектировании.

12.3.6. порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в организации, и порядок их применения.

12.3.7. методы оценки профессионального уровня и личностных качеств работников проектной организации.

12.3.8. документы, подтверждающие профессиональную квалификацию и допуски к отдельным видам работ.

12.3.9. меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения.

12.3.10. формы организации профессионального обучения и повышения квалификации работников.

12.3.11. основы договорного права.

12.3.12. законодательство российской федерации в области регистрации и охраны интеллектуальной собственности.

12.3.13. формы социального партнерства и порядок их осуществления.

12.3.14. основы миграционного законодательства, включая порядок оформления разрешений на работу для иностранных граждан и лиц без гражданства.

13. Представление и защита интересов проектной организации.

13.1. Руководитель проектной организации обязан исполнять следующие трудовые действия:

13.1.1. представление проектной организации собственникам имущества проектной организации.

13.1.2. представление и защита интересов проектной организации в переговорах с заказчиками, подрядчиками, поставщиками и другими контрагентами.

13.1.3. представление интересов проектной организации в отношениях с физическими, юридическими лицами, органами государственной власти и иными организациями.

13.1.4. представление и защита интересов проектной организации в отраслевых комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений.

13.1.5. представление и защита интересов проектной организации в судебных органах, органах государственной власти, осуществляющих регулирование, контроль и надзор за деятельностью проектной организации.

13.1.6. представление проектной организации в средствах массовой информации.

13.2. Обязательные умения руководителя проектной организации для осуществления трудовой функции:

13.2.1. разрабатывать и представлять презентационные материалы собственникам имущества проектной организации.

13.2.2. осуществлять бизнес-переговоры с заказчиками, подрядчиками, поставщиками и другими контрагентами.

13.2.3. представлять финансово-хозяйственную, исполнительно-техническую, проектную и иную документацию в судебных органах, органах государственной

13.2.4. власти, осуществляющих регулирование, контроль и надзор за деятельностью проектной организации.

13.2.5. разрабатывать и представлять информационные, рекламные и иные материалы о деятельности проектной организации в средствах массовой информации и на публичных мероприятиях.

13.2.6. вести деловую переписку.

13.3. Руководитель проектной организации для осуществления трудовой функции должен знать:

13.3.1. требования к оформлению презентационных материалов.

13.3.2. требования к составу и оформлению документации, представляемой собственникам имущества проектной организации.

13.3.3. требованию к составу и оформлению документации, представляемой органам государственной власти, осуществляющим регулирование, контроль и надзор за деятельностью проектной организации, иным заинтересованным лицам.

13.3.4. основы гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального законодательства российской федерации.

13.3.5. методы осуществления производственной, бизнес- и персональной коммуникации.

13.3.6. основы этики делового общения.

13.3.7. основы риторики и техники публичных выступлений.

14. Заключительные положения.

14.1. Настоящий Квалификационный стандарт вступает в силу по истечении десяти дней со дня его принятия.

14.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Квалификационного стандарта вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящий Квалификационный стандарт руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

14.3. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия настоящего Квалификационного стандарта, подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.